

Imrehegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Imrehegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete szervezetalakítási jogával élve működésének szabályait szervezeti és működési szabályzatban határozza meg, a helyi sajátosságok figyelembevételével, a helyi közügyek demokratikus intézése és a nyilvánosság széleskörű biztosítása céljából.

[2] Imrehegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a 42. alcím tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI. 26.) önk. rendelet 30. § (5) bekezdés c) pontjában meghatározott véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Imrehegy Község Önkormányzata.

(2) Az önkormányzat székhelye: 6238 Imrehegy, Kossuth Lajos tér 11.

2. §

Imrehegy község címeréről, zászlajáról, azok használatának rendjéről szóló részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

3. §

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő.

4. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati jogszabályokban meghatározott kötelező és az önként vállalt feladatokat, melyek felsorolását kormányzati funkciók szerinti bontásban az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület által az Ügyrendi Bizottságra átruházott hatásköröket a 2. melléklet, a polgármesterre átruházott hatásköröket a 3. melléklet, a társulásokra átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások teljesítéséről, a feladatok ellátásáról elsősorban az önkormányzat és hivatala útján - kormányzati funkción - gondoskodik.

2. A képviselő-testület működése

5. §

(1) A képviselő testület üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A munkatervre vonatkozó javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület munkatervének programjára javaslatot tehetnek:

- a) az önkormányzati képviselők,
- b) az Ügyrendi Bizottság,
- c) az Imrehegyen működő, valamennyi bíróság által bejegyzett szervezet vagy önszerveződő közösség képviselője,
- d) a jegyző.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontját, helyét,
- b) a napirend tárgyát, előterjesztőjét,
- c) az előterjesztést előzetesen tárgyaló bizottság megjelölését,
- d) az előterjesztés előkészítésének határidejét, a kézbesítés időpontját,
- e) a közmeghallgatás(ok) időpontját, napirendjét,
- f) a napirend tárgyalásához külön meghívottakat.

(4) A következő naptári év munkatervének elfogadásáról a polgármester javaslatára a munkaterv szerinti utolsó rendes képviselő-testületi ülésen a képviselő-testület határoz.

(5) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a képviselő-testületet tájékoztatni kell a munkatervbe be nem került javaslatokról.

(6) Az elfogadott munkatervet az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

3. A képviselő-testület ülései

6. §

(1) A képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

(2) A képviselő-testület üléseinek típusai:

- a) alakuló ülés,
- b) rendes ülés,
- c) rendkívüli ülés,
- d) együttes ülés.

4. Alakuló ülés

7. §

Az alakuló ülésre vonatkozó részletes szabályokat az Mötv. 43. §-a tartalmazza.

5. Rendes ülés

8. §

- (1) A képviselő-testület évente tíz ülést tart, az éves munkatervével összhangban.
- (2) Az üléseket lehetőség szerint csütörtöki munkanapra, 10.00 órára kell összehívni. A polgármester a rendes ülést az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja
- (3) A képviselő-testület július-augusztus hónapban - rendkívüli ok kivételével - nem ülésezik.

6. Rendkívüli ülés

9. §

A polgármester rendkívüli ülést hív össze az Möt. 44. § a szerint összehívás indítványozására jogosultak szabályszerű indítványa alapján vagy ha azt saját maga szükségesnek tartja

7. Együttes ülés

10. §

Az együttes ülés Kecel Város Önkormányzata és Imrehegy Község Önkormányzata közös ügyeinek megtárgyalására szolgál. Az együttes ülés megtartását Kecel és Imrehegy települések polgármesterei kezdeményezhetik, az ülés helye Kecel Város Önkormányzata tanácskozóterme, időpontját Kecel és Imrehegy települések polgármestere előzetesen egyezteti. Az ülést Kecel város polgármestere hívja össze és vezeti. Az együttes ülés határozatképes, ha az önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön határozatképesek. Az együttes testületi ülésen hozott döntéseket képviselő-testületenként külön-külön határozatba kell foglalni. Az együttes ülésre egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

8. A képviselő-testület ülésének összehívása

11. §

A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke, a tisztség betöltetlensége vagy akadályoztatása esetén a legidősebb települési önkormányzati képviselő, mint korelnök (a továbbiakban együttesen: az ülés elnöke) hívja össze és vezeti.

9. A meghívó és a meghívottak

12. §

- (1) A rendes ülésre szóló meghívót legalább a képviselő-testületi ülés előtt 3 naptári nappal kell kézbesíteni. A kézbesítés nyomtatott formában vagy elektronikus úton (e-mailen keresztül) történik a meghívott által előzetesen megjelölt postai vagy elektronikus kézbesítési címre.
- (2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább a képviselő-testületi ülés előtt 24 órával kell kézbesíteni. A kézbesítés elektronikus úton (e-mailen keresztül) történik a meghívott által előzetesen megjelölt elektronikus kézbesítési címre.

(3) A meghívóval rendkívüli ülés esetén minden esetben, rendes ülés esetén lehetőség szerint együtt kell kézbesíteni az érintetteknek az írásos előterjesztéseket. Amennyiben ez nem lehetséges, az írásos előterjesztéseket legalább a rendes ülés előtt 2 naptári nappal kell kézbesíteni az érintetteknek.

(4) A polgármester által megindokolt, rendkívüli körülménynek ítélt esetben az ülés rövid úton (telefon, hivatali kézbesítő) is összehívható.

13. §

(1) A meghívó tartalmazza a képviselő testületi ülés napjának, helyének, kezdő időpontjának pontos megjelölését, a napirendi pontok tárgyát, előterjesztőjének, előadójának megjelölését

(2) A képviselő testületi ülésre a képviselő testület tagjai mellett meg kell hívni:

- a) a képviselő-testület állandó bizottságának nem önkormányzati képviselő tagját,
- b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- c) a Keceli Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
- d) a napirendi pontok előadóit,
- e) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
- f) mindazokat, akiknek a jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.

(3) A (2) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott meghívottakat a képviselő-testület ülésén – tevékenységi körükben - tanácskozási jog illeti meg.

14. §

A képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a meghívónak az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelenítésével értesíteni kell. Az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jelentetni továbbá a nyilvános ülésre benyújtott írásos előterjesztéseket is. Lehetőség szerint a nyilvánosságot a helyi nyomtatott sajtó útján is tájékoztatni kell.

10. Az ülések nyilvánossága

15. §

(1) A képviselő-testület ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak.

(2) A zárt ülés Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti elrendelését az előterjesztő, bármely képviselő vagy a jegyző indítványozhatja a napirendi pont érdemi tárgyalásának megkezdéséig.

(3) Ha a zárt ülésre okot adó körülmény a napirendi pont érdemi tárgyalása közben merül fel, az ülés vezetője, az előterjesztő vagy a jegyző indítványozhatja a zárt ülés elrendelését.

11. A napirend

16. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére, azok tárgyalási sorrendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testület legkésőbb a napirend elfogadásakor elhatározhatja, hogy a lakosság széles rétegeit érintő témát vagy más kiemelkedően fontos ügyet két fordulóban – előbb az előterjesztés elveit, majd a vita után a szerkesztett előterjesztést – tárgyalja meg.

(3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje általában a következő:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
- c) beszámoló jellegű előterjesztések,
- d) személyi jellegű ügyek,
- e) kérdések, interpellációk,
- f) tájékoztatók, bejelentések.

(4) A polgármester napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról.

(5) Csak a meghívóval együttesen kézbesített írásos előterjesztések vehetők fel a napirendre, kivéve a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe nem tartozó ügyekről adott tájékoztatás. A képviselő-testület az ülés napirendjét, az előterjesztésének módját, benyújtásának határidejét a fentiektől eltérően is meghatározhatja.

12. A sürgősségi indítvány

17. §

(1) A polgármester, a jegyző, a képviselő-testület állandó bizottságának elnöke vagy bármely képviselő indítványozhatja a napirend kiegészítését (sürgősségi indítvány).

(2) Az indítványt a sürgősség tényének rövid indokolásával és az anyag becsatolásával írásban (papír alapon) a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület határoz. A sürgősség elfogadása esetén a képviselő-testület az indítványt napirendjére tűzi.

(4) Sürgősséggel rendelet-tervezet nem tárgyalható.

13. Az előterjesztések rendje, tartalmi, formai követelményei

18. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a rendelet-tervezet,
- b) a határozati javaslat,
- c) a beszámoló.

(2) Az előterjesztéseket írásban kell benyújtani a polgármesternek, de a beszámoló szóban is előterjeszthető. A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármester a tárgy szerint illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményezteti.

(3) Az írásbeli előterjesztésnek általában tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztő megnevezését,
- b) az előterjesztés tárgyát, a képviselő-testületi ülés időpontját, típusát,
- c) a tényállást,
- d) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- e) az alternatívák indokait, a megvalósítás várható negatív és pozitív következményeit,
- f) az előterjesztő aláírását,
- g) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet,
- h) a határozat végrehajtásáért felelős megnevezését és a határidő megjelölését.

A c) és e) pontokban foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertetheti, illetve írásos előterjesztésük esetén – azokat szóban kiegészítheti.

(4) A képviselő-testület elé előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) önkormányzati képviselő,
- b) az Ügyrendi Bizottság a 2. melléklet szerinti feladatkörében eljárva,
- c) a polgármester,
- d) a jegyző,
- e) a polgármester ellenjegyzésével, a Keceli Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységének vezetője, témaköri szerint felelős ügyintézője, társulás elnöke.

(5) Az előterjesztéseket a kiküldést megelőzően a jegyzőnek kell leadni. Sürgősséggel benyújtott előterjesztést a beérkezését követően haladéktalanul a jegyzőnek kell leadni.

(6) Jogszabály előírása, illetve a polgármester felkérése alapján az önkormányzat feladatkörét érintő kérdésekben nem önkormányzati szervek vezetői, képviselői is adhatnak tájékoztatást, illetve előterjeszthetnek beszámolót a képviselő-testület ülésére.

14. Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

19. §

(1) Az ülés elnöke vagy bármelyik képviselő javasolhatja az adott napirendi pont vitájának lezárásáig a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, erről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a képviselő-testület elnapolta vagy amelyek tárgyalása határozatképtelenség miatt maradt el, a következő ülés napirendjének elejére kell felvenni, kivéve ha az elnapolásról hozott határozatában a képviselő-testület másként döntött.

15. Képviselői önálló indítványok

20. §

(1) A munkatervben szereplő, valamint a napirendbe már felvett ügyekkel össze nem függő képviselői önálló indítványt a polgármesternél kell az ülés napját megelőzően 3 naptári nappal írásban beterjeszteni.

(2) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó képviselő nevét, az indítvány tárgyát, az előterjesztő sajátkezű aláírását.

(3) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítvány rendelettervezet vagy határozati javaslat lehet.

16. Interpelláció

21. §

(1) Az interpelláció önkormányzati ügyben a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz írásban benyújtott, illetve szóban elmondott olyan előterjesztés, amely problémát tár fel és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri. Az interpelláció nem foglalhat magában előkészítést igénylő önálló napirendet.

(2) Interpellálni a képviselő-testület rendes ülésein, maximum 3 perc időtartamban lehet. Az interpellációra más képviselő a személyes érintettség esetét kivéve hozzászólással nem élhet.

(3) Interpellációs szándékát az interpelláció részletes kifejtésével a képviselő legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanap 12.00 óráig, írásban nyújthatja be a polgármesternek. Az interpellációról vitát nyitni nem lehet.

(4) Amennyiben az interpelláció szóban megválaszolható, annak elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület egyszerű többségű szavazással dönt a válasz elfogadásáról, illetve elutasításáról.

(5) Amennyiben az interpelláció a testületi ülésen szóban nem válaszolható meg, az interpelláló részére 15 napon belül kell elektronikus úton eljuttatott írásbeli választ kell adni, melynek elfogadásáról a következő testületi ülésen nyilatkozik.

(6) Amennyiben az interpellációra adott szóbeli vagy elektronikus úton eljuttatott írásbeli választ mind az interpelláló, mind a képviselő-testület elutasítja, annak megtárgyalását a polgármester az ügyben illetékes szakbizottság elé utalja. A kijelölt szakbizottság az általa szükségesnek ítélt másik szakbizottság véleményének kikérése után - kialakítja az ügyről szakmai álláspontját, amelyről a bizottság elnöke a képviselő-testületet legkésőbb az interpelláció elhangzását követő második ülésen tájékoztatja.

17. Kérdések, tájékoztatók, bejelentések

22. §

(1) Az önkormányzati képviselő a testületi ülésen, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől és a bizottság elnökétől. Részére a választ lehetőleg az ülésen – vagy legkésőbb 30 napon belül, írásban - meg kell adni.

(2) A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában, az ülés végén, közérdekű ügyekről tájékoztatást adhat, valamint bejelentéssel élhet.

18. Napirend előtti felszólalás

23. §

(1) Napirend előtti felszólalásra az ülés elnökétől legalább az ülést megelőző munkanap 12.00-ig írásban bármelyik képviselő, a felszólalás tárgyának megjelölésével, engedélyt kérhet.

(2) Ha az ülés elnöke az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan bármely képviselő egy alkalommal két-két percre kaphat szót.

(4) Vitának és határozathozatalnak helye nincs.

19. A képviselő-testület tanácskozási rendje

24. §

(1) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

(2) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőkön túl az előterjesztéshez hozzászólhat az, akinek a polgármester szót ad.

(3) A polgármester akadályoztatása esetén a 10. §-ban foglalt szabályok alkalmazandók.

(4) Az ülés elnöke.

- a)* megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, számba veszi a távollévőket és ismerteti a bejelentett távollét okát,
- b)* félbeszakíthatja, bezárja az ülést, tárgyalási szünetet rendelhet el, biztosítja az ülés rendjét,
- c)* általános vitavezetési feladatai.
 - ca)* napirendi pontonként a vita megnyitása és berekesztése,
 - cb)* szó megadása, megtagadása,
 - cc)* szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
 - cd)* napirend előtti és ügyrendi kérdésben történő felszólalás engedélyezése, megtagadása,
 - ce)* szavazás elrendelése,
 - cf)* a szavazás eredményének megállapítása,
 - cg)* a határozat kimondása.

20. A tárgyra térés, a szó megvonása

25. §

(1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülés elnöke felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az ülés elnöke az (1) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

21. Az ülés félbeszakítása

26. §

Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés elnöke az ülést félbeszakíthatja, az ülés ezzel félbeszakad és az ülés elnökének összehívására folytatódik.

22. Rendfenntartás

27. §

(1) Ha a képviselő felszólalása során a képviselő-testület vagy bármely személy tekintélyét, személyiségi jogait megsérti, vagy a képviselő-testület tagjait sértő kifejezést használ, jelen rendeletnek a tanácskozás rendjére és a szavazás szabályaira vonatkozó előírásait megszegi, az ülés elnöke rendre utasítja.

(2) A testületi ülésen tilos felhangosított mobiltelefonnal részt venni. E tilalom megszegőjét az ülés elnöke rendre utasítja. Ha nem képviselő a rendet sértő, akkor a második rendreutasításkor fel kell szólítani a terem elhagyására.

23. Az előterjesztés tárgyalásának részletes vitavezetési szabályai

28. §

(1) Az ülés elnöke napirendi pontonként megnyitja az előterjesztés tárgyalását. Megadja a szót az előterjesztőnek, az előadónak, aki(k) az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést fűzhetnek. Az előterjesztő az előterjesztést a vita lezárásáig módosíthatja, visszavonhatja, ill. átdolgozásra visszakérheti.

(2) A képviselők az előterjesztőhöz, az előadóhoz, az adott előterjesztés tárgyalására meghívott szakértőhöz kérdést intézhetnek, akik kötelesek a válaszadásra.

(3) A képviselő-testület bizottságának elnöke ismerteti a polgármester által a bizottság részére kiadott, a munkatervben meghatározott előterjesztésekkel kapcsolatos – kisebbségi véleményt és a szavazati arányt is tartalmazó – bizottsági ajánlást, a bizottság esetleges módosító javaslatát.

(4) Az előterjesztéshez módosító javaslatot bármely önkormányzati képviselő, a képviselő-testület állandó bizottsága, a polgármester és a jegyző nyújthatnak be. A módosító javaslatot indokolni kell.

(5) Ha az előterjesztés rendelet vagy határozat módosítására irányul, akkor a módosító javaslat nem terjedhet ki a rendelet, ill. a határozat előterjesztéssel nem érintett részeire, kivéve, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.

(6) A módosító javaslat benyújtója módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, ill. visszavonhatja.

(7) A kérdések, válaszok, bizottsági ajánlás, módosító javaslatok elhangzása után az ülés elnöke megnyitja a napirend vitáját.

(8) A hozzászólásra jelentkezőknek az ülés elnöke a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

(9) Az ülés elnöke a képviselő további felszólalásának (kérdés feltevése, hozzászólás a vitában) engedélyezését megtagadhatja, ilyen esetben a képviselő a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.

(10) Az ülés elnöke a hozzászólások időtartamát korlátozhatja, valamint kezdeményezheti a napirend vitájának időbeli korlátozását, ez utóbbiról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(11) A tanácskozási joggal rendelkezők a napirendi pont vitája során legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb öt perc időtartamban szólalhatnak fel.

(12) Az előterjesztőt és az előadót megilleti a zárszó joga.

24. Felszólalás ügyrendi kérdésben

29. §

(1) Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi javaslatot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésben bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet (ügyrendi javaslat).

(2) Az ügyrendi javaslat elhangzása után az ehhez felszólalásra jelentkezőknek legfeljebb két perces hozzászólás engedélyezhető. A képviselő-testület a javaslatról vita nélkül határoz.

25. A vita lezárása

30. §

Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés elnöke a vitát lezárja.

26. A döntéshozatal szabályai (határozathozatal, rendeletalkotás)

31. §

(1) A képviselő-testület döntéseit szavazással hozza.

(2) A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) A minősített többséghez a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(4) Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározottakon túl a jelen rendeletben meghatározott ügyek eldöntéséhez.

(5) A rendelet-tervezeteket és a határozati javaslatokat a tárgykör szerint illetékes bizottság véleményezi. Az összes állandó bizottság állásfoglalása szükséges:

- a) a költségvetés,
- b) a zárszámadás,
- c) a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint
- d) a helyi építési szabályzat elfogadásához és módosításához.

27. A szavazás rendje

32. §

(1) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) A szavazás előtt a jegyző és az Ügyrendi Bizottság elnöke – törvényességi kérdésben – észrevételt tehetnek.

(3) A képviselő-testület először – benyújtásuk sorrendjében – a módosító javaslatról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt. Bármely képviselő a módosító indítványok szavazási sorrendjének megváltoztatását kezdeményezheti. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A több változatban előterjesztett javaslatokról az előterjesztés sorrendjének megfelelően kell szavazni.

33. §

(1) A képviselő a vita megkezdése előtt köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyesen érintett képviselő érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(2) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása az Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik.

(3) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(4) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

(5) A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő-testület tagjának a mulasztástól való tudomásszerzéskor érvényes tiszteletdíja – a mulasztások számától függetlenül a tárgyévben – 10 %-kal csökken.

34. §

(1) A képviselő-testület döntéseit, jelen rendeletben és más jogszabályban meghatározott kivételekkel nyílt szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazás során a képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” szavazatot adhatnak.

(3) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az ülés elnöke köteles a szavazást megismételni. A napirendi pont végyszavazása után a részszavazások (pl. módosító indítványok esetében) nem ismételhetők meg.

(4) Ha a képviselők egynegyede - az Mötv.-ben ki nem zárt kérdésben - a napirendi pont vitájának lezárásáig név szerinti szavazást indítványoz, vagy jogszabály a név szerinti szavazást egyébként előírja, a nyílt szavazást akként kell lebonyolítani, hogy a jegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja az ülés elnökének. A szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

35. §

(1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben történő titkos szavazás elrendelésére bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(3) A szavazás lebonyolítására a képviselő-testület a képviselők közül háromtagú – elnökből és két tagból álló – szavazatszámoló bizottságot választ.

(4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(5) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
- d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait,
- e) a szavazás eredményét.

(6) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai aláírják.

(7) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz, amelynek elfogadásáról a képviselő-testület határoz.

36. §

Titkos szavazással lebonyolított választás, kinevezés, megbízás, kitüntetés esetén, amennyiben kettőnél több jelölt van és a jelöltek egyike sem kapja meg a szükséges szavazatot – a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre ismételt szavazást kell tartani.

28. A képviselő-testület döntései és azok jelölése

37. §

(1) A képviselő-testület által hozott rendeleteket a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 11. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Keceli Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel valósul meg.

(4) Az önkormányzati rendeletet – külön jogszabályban meghatározottakon túl - meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek is, amelyek számára feladat- vagy hatáskört állapít meg.

(5) A képviselő-testület által hozott határozatok megjelölése tekintetében az IM rendelet 15. és 19. §-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A határozatot az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. A határozat magában foglalja a végrehajtásért felelős megjelölését, a végrehajtás határidejét, valamint indokolt esetben azoknak a felsorolását, akiknek a határozatot meg kell küldeni. Nem kell sorszámmal ellátott, alakszerű határozatba foglalni az ügyrendi jellegű döntéseket, de a döntést és a szavazás számszerű eredményét a jegyzőkönyvben ilyen esetben is rögzíteni kell.

29. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

38. §

(1) A képviselő testület üléseiről hangfelvétel, valamint két példányban jegyzőkönyv készül.

(2) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a távolmaradt képviselők nevét és távollétük okát,
- b) az előterjesztői kiegészítéseket,
- c) a bizottsági véleményt,
- d) a képviselő-testületi ülésen történt fontosabb eseményeket.

(3) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet meg kell jelentetni az önkormányzat hivatalos honlapján.

(4) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A jegyzőkönyvek és egyéb dokumentumok a Keceli Közös Önkormányzati Hivatalban, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján tekinthetők meg.

(6) A jegyzőkönyvekhez mellékelni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a titkos szavazási jegyzőkönyvet, a névszerinti szavazás névsorát és a jelenléti ívet.

(7) A jegyző a jegyzőkönyveket a mellékletekkel együtt évente beküldeti. A jegyzőkönyveket, valamint a hangfelvételt a /8/2012. (XII. 28.) BM rendeletben foglaltak szerint kell kezelni és megőrizni.

30. A lakossági fórumok rendje

39. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett közmeghallgatás keretében lehetővé teszi a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek részére, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű kérdéseiket, kezdeményezéseiket, tegyék meg javaslataikat

(2) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal falugyűlést hív össze az Önkormányzat pénzügyi tervének és az előző évi költségvetés végrehajtásának ismertetésére.

(3) A közmeghallgatás és a falugyűlés helyéről, idejéről a lakosságot legalább 15 nappal korábban a helyi elektronikus és nyomtatott sajtó útján értesíteni kell.

31. Az önkormányzat szervei

40. §

(1) Az önkormányzat (képviselő-testület) szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága,
- c) a Keceli Közös Önkormányzati Hivatal,
- d) a jegyző,
- e) a társulás.

(2) Az önkormányzat a Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás és a Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás tagja.

32. Az önkormányzati képviselő

41. §

(1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választói érdekeit.

(2) A képviselő a jogszabályokban rögzített jogok és kötelezettségek mellett:

- a) tevékenyen részt vesz a képviselő-testület munkájában,
- b) felszólalhat,
- c) indítványt tehet,

- d) kérdéseket tehet fel,
- e) interpellálhat,
- f) írásban vagy szóban bejelenti, ha a képviselő testület vagy bizottsága ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- g) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, a képviselő-testületi tagság kötelezi a viselőjét, hogy ne csak a közéletben, de a magánéletben is méltó legyen a megbízatásához,
- h) kapcsolatot tart választókörzetének polgáraival, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel

(3) Az önkormányzati képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában a Keceli Közös Önkormányzati Hivatal folyamatosan segíti.

33. Az összeférhetlenségi és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás

42. §

Az Ügyrendi Bizottság az Mötv. 37. § (1) bekezdésében szabályozottak szerint átveszi az összeférhetlenség alapjául szolgáló jogviszonyról, írásban megerősített lemondást, kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetlenségére irányuló kezdeményezést, és ennek alapján javaslatot tesz a képviselő-testületnek.

43. §

(1) A vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése az Ügyrendi Bizottság feladata.

(2) A vagyonyilatkozatokat névvel ellátott borítékban az Ügyrendi Bizottság elnöke átvételi elismervény ellenében veszi át és az átvett nyilatkozatokról – azok benyújtásának időpontját is tartalmazó – nyilvántartást vezet. A hozzátartozó vagyonyilatkozatát zárt borítékban kell leadni, amelyet az átvételkor az Ügyrendi Bizottság elnöke zárópecséttel lát el. A vagyonyilatkozatokat és a kapcsolódó iratokat, az adatvédelmi szabályoknak megfelelően, más iratoktól elkülönítve, zárt lemezszekrényben kell tárolni. A képviselő vagyonyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság hozza nyilvánosságra.

(3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának csak a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező a felhívásnak 15 napon belül nem tesz eleget, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, az Ügyrendi Bizottság javaslatot tesz a képviselő-testületnek, hogy az eljárás lefolytatása nélkül utasítsa el a kezdeményezést. Megfelelő kezdeményezés esetén az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozat, ill. vagyonyilatkozatok ellenőrzését elvégzi és ennek eredményét – a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés meghozatala céljából – a soron következő képviselő-testületi ülésre előterjeszti.

34. A polgármester

44. §

(1) A polgármester a település első tisztségviselője, polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a képviselő-testületet. Megbízatását főállásban látja el. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Imrehegy község fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a képviselő-testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a vármegyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat testületével

(3) A polgármester dönt az e rendeletben hatáskörébe utalt ügyekben.

(4) A polgármester a Mötv. 68. § (3) bekezdése szerint eljárva döntést hozhat az egészségügyi alapellátást érintő önkormányzati feladat- és hatáskörökben.

35. Az alpolgármester

45. §

(1) A képviselő testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester hivatali munkarendje értelmében minden hónap első és utolsó szerdai munkanapján 10 óra 00 perctől 12 óra 00 percig tart fogadónapot a Keceli Közös Önkormányzati Hivatal Imrehegyi Kirendeltségének ügyfélfogadó helyiségében.

36. A képviselő-testület bizottsága

46. §

(1) A képviselő-testület 1 állandó bizottságot hoz létre.

(2) Az állandó bizottság megnevezése, tagjainak száma: Ügyrendi Bizottság (3 fő önkormányzati képviselő tag).

(3) A bizottság feladatait a 3. melléklet tartalmazza.

47. §

A bizottság működésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

48. §

(1) A bizottság tagja köteles a bizottság ülésén részt venni.

(2) Ha a bizottság tagja a rendes bizottsági ülésekről naptári éven belül három alkalommal hiányzott, a bizottság elnöke köteles őt írásban felszólítani az üléseken való részvétellel.

49. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozata alapján,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok egynegyedének kezdeményezésére.

(3) A nyilvános bizottsági ülés időpontjáról és helyéről Imrehegy község lakosságát a meghívónak az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzétételével kell tájékoztatni.

(4) A bizottság ülésére – a bizottság tagjai mellett - a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, aljegyzőt és az erre igényt tartó önkormányzati képviselőket külön is meg kell hívni.

(5) A képviselő-testületi referenst a bizottsági ülés időpontjáról és napirendjéről értesíteni kell, aki ezt nyilvánlattásba veszi.

50. §

(1) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Keceli Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(2) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az önkormányzati hatósági ügyben hozott egyedi határozatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik

37. A Keceli Közös Önkormányzati Hivatal

51. §

(1) Kecel Város Önkormányzata és Imrehegy Község Önkormányzata 2013. március 1. napjától határozatlan időtartamra – az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására – közös önkormányzati hivatal alapításáról döntött.

(2) A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Keceli Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A közös önkormányzati hivatal székhelye: 6237 Kecel, Fő tér 1.

(4) A közös önkormányzati hivatal az alapító önkormányzatok képviselő-testületei által jóváhagyott Szervezeti- és Működési Szabályzat szerint működik.

38. A jegyző

52. §

(1) A jegyző, mint a Keceli Közös Önkormányzati Hivatal vezetője szakmailag felelős a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és színvonalas ügyintézés ellátásáért. Törvényességi szempontból figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei tevékenységét, s ha a működésnél, döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles azt jelezni.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátása céljából - legfeljebb 6 hónapra – Kecel város polgármestere helyettesítéssel bízza meg a Keceli Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyzői tisztség betöltésére megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselőt.

39. Az aljegyző

53. §

A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, az aljegyző egyidejűleg belső szervezeti egység vezetésével is megbízható.

40. Az önkormányzat vagyona, gazdálkodása

54. §

(1) Az önkormányzat vagyona a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását, Imrehegy fejlődésének elősegítését szolgálja.

(2) Az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás szabályait a képviselő testület külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

(3) Az önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi kereteit és szabályait a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében, valamint külön rendeletben határozza meg.

41. A helyi népszavazás

55. §

(1) A helyi népszavazást a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben meghatározottakon túl a választópolgárok legalább 10 %-a kezdeményezheti.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 20 %-a kezdeményezte.

42. Záró rendelkezések

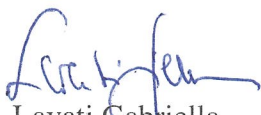
56. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014.(XI.26.) önkormányzati rendelet.

57. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Imrehegy, 2025. szeptember hó 26. nap


Lavati Gabriella
polgármester




dr. Urbán Gábor
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. év szeptember hó 26. nap

Kihirdetés módja: Hirdetőtábla

Imrehegy, 2025. szeptember hó 26. nap



1. melléklet a 7/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet (4).PDF elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 7/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet (3).PDF elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 7/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet (3).PDF elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 7/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet (3).PDF elnevezésű fájl tartalmazza.)

1. melléklet a 7/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat által kötelezően ellátott és önként vállalt feladatok kormányzati funkció szerinti bontásban

	A	B	C
	Tevékenység megnevezése	Kormányzati funkciók szerinti besorolása	Kötelező/önként vállalt
1	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130	kötelező
2	Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése	011210	kötelező
3	Adó , vám és jövedéki igazgatás	011220	kötelező
4	Közfoglalkoztatás és működtetés	013320	kötelező
5	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350	kötelező
6	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	016080	önként vállalt
7	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás	041232	önként vállalt
8	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233	önként vállalt
9	Közfoglalkoztatási mintaprogram	041237	önként vállalt
10	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	042130	önként vállalt
11	Erdőgazdálkodás	042220	önként vállalt
12	Út, autópálya építése	045120	kötelező
13	Városi és elővárosi közúti személyszállítás	045140	önként vállalt
14	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160	kötelező
15	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása	045161	kötelező
16	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	047410	kötelező
17	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek	049010	önként vállalt
18	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása	051020	kötelező
19	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása	053010	kötelező
20	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	062020	kötelező
21	Közvilágítás	064010	kötelező
22	Zöldterület-kezelés	066010	kötelező
23	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020	kötelező
24	Háziorvosi alapellátás	072111	kötelező

25	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031	kötelező
26	Ifjúság egészségügyi gondozás	074032	kötelező
27	Szabadidősport - (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása	081045	önként vállalt
28	Könyvtári szolgáltatások	082044	kötelező
29	Közművelődés közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091	kötelező
30	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	082092	kötelező
31	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés	082094	kötelező
32	Könyvkiadás	083020	önként vállalt
33	Egyéb kiadói tevékenység	083030	önként vállalt
34	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096015	kötelező
35	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037	kötelező
36	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	106020	kötelező
37	Szociális étkeztetés szociális konyhán	107051	kötelező
38	Házi segítségnyújtás	107052	kötelező
39	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055	kötelező

2. melléklet a 7/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által az Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök és feladatok jegyzéke

Előkészíti szakterületén a Képviselő-testület döntéseit, a munkatervben számára meghatározott témákban előterjesztést nyújt be.

Nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonnyilatkozatokat.

Kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó kezdeményezéseket.

Előkészíti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet és annak módosításait

Ellenőrzi és figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei szabályszerű működését és a szabályok megsértése esetén intézkedést kezdeményez.

Vizsgálja a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását.

Közreműködik a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében.

Felügyeli a képviselő-testület határozatainak és rendeleteinek törvényességét.

Véleményezi és felülvizsgálja a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlását.

Vizsgálja az önkormányzati képviselők jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését.

Felülvizsgálja a képviselő-testület döntése előtt az önkormányzat, illetve a hivatal valamennyi dolgozóját érintő képviselő-testület elé kerülő előterjesztést.

Előkészíti tárgyalásra a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyeket.

Jogi szempontból vizsgálja az önkormányzat intézményeinek szervezeti és működési szabályzatát.

Véleményezi a képviselő-testület döntéseinek megfelelően a pályázatok, versenytárgyalások, 10 millió forint feletti ingatlanértékesítéseket, illetve azok esetleges módosításait.

3. melléklet a 7/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

Dönt a települési támogatásokról és a rendkívüli települési támogatásokról.

Gyakorolja a mezőgazdasági terménysegéllyel összefüggő hatásköröket.

Dönt a személyes gondoskodást nyújtó ellátások megállapításáról.

Gondoskodik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-a szerinti köztemetésekről.

Településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárást folytat le

Imrehegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor költségvetési rendelete és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat költségvetési kiadásai, kiemelt előirányzatai között átcsoportosítást, módosítást hajthat végre.

Az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a képviselő-testület nevében gyakorolja a tulajdonosi jogosítványokat, attól eltérni csak a képviselő-testület nyilatkozatával lehet.

Jogosult az 1.000.000,- Ft értékhatár feletti ingatlanok és ingóságok értékesítése, hasznosítása tárgyú - (a hivatal által lebonyolított) versenytárgyalás utáni - szerződés megkötésére.

Gyakorolja az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyféli jogokat. Gondoskodik az önkormányzat jogi képviseletének ellátásáról.

Jogosult a képviselő-testület döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötésére, megkötni a bérleti és biztosítási szerződéseket.

4. melléklet a 7/2025. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

A társulásokra átruházott hatáskörök jegyzéke

- 1. Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás:** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott köztisztasági és településtisztasági helyi közszolgáltatási feladatok, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-35. §-ában meghatározott kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatok ellátása
- 2. Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás:** az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A § (3) bekezdése szerinti feladat, a település belterületén a kóbor állatok befogása (ebrendészeti telep)

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ), ez azonban nem jelenti azt, hogy később szükség esetén ne lehetne felülvizsgálni, módosítani vagy új SZMSZ-t megalkotni.

A rendelet-tervezet - megtartva a jelenleg hatályos SZMSZ elényeit - eleget tesz a jogalkotás alapvető követelményeinek – különösen: a szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű, valamint a jogszabályban nem ismételt meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes –, a tartalmi változtatásokat új formába öntve.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint rendelkezik az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről és alapvető rendelkezésként rögzíti a Képviselő-testület tagjainak számát.

A 4. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint rendelkezik a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról ügyelve arra, hogy a képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit csupán a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a rendeletalkotás; szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás; a helyi népszavazás elrendelése; kitüntetések és elismerő címek alapítása; a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása; önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás; megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás; intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése; közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása; eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál; a bíróságok ülnökeinek megválasztása; állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti; a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés; az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén; a településfejlesztési terv és a településrendezési terv jóváhagyása; területszervezési kezdeményezés; a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Mötv. 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés, amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

Az 5. §-hoz

Az Önkormányzat munkatervének elkészítésével, elfogadásával, közzétételével kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

A 6. §-hoz

Az ülés a tanácskozásnak az a jogilag szabályozott, formalizált módja, ahol a képviselő-testület a hatásköreit gyakorolja és ahol a döntéseit meghozza. Jelen szakasz az ülések típusait rögzíti.

A 7. §-hoz

Az alakuló ülésre vonatkozó részletes szabályokat az Mötv. 43. §-a tartalmazza, mely szerint a képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

A 8. §-hoz

Az Mötv. 44. §-ában foglaltak szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart, ez a szabályozás 10 rendes ülésre konkretizálódik.

A 9. §-hoz

Az Mötv. 44. §-ában foglaltak szerint az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. Bár az Mötv nem használja az így összehívott ülésekre a „rendkívüli” jelzőt, értelemszerűen mégis ezeket a szabályokat kell alkalmazni.

A 10. §-hoz

Az együttes ülés szabályairól rendelkezik.

A 11. §-hoz

A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról. Az ülést ilyen esetben – a korábbi szabályozásnak megfelelően – az Ügyrendi Bizottság elnöke, a tisztség betöltetlensége vagy akadályoztatása esetén a legidősebb települési önkormányzati képviselő, mint korelnök hívja össze és vezeti.

A 12–14. §-hoz

A meghívó tartalmi elemeit, a meghívottak felsorolását, a meghívó kiküldésének szabályait határozza meg. A meghívóban szereplő napirendi pontok mindaddig javaslatok, amíg azokról a képviselő-testület nem dönt.

A 15. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak szerint rendelkezik a nyilvánosság biztosításáról. A helyi önkormányzás a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot. A képviselő-testület ülése nyilvános.

Az Mötv. kivételként teszi csak lehetővé zárt ülés megtartását. A képviselő-testület kötelezően zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén; az érintett kérésére zárt ülésen tárgyalnak és döntenek a választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén és az

által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat, vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A 16. §-hoz

A napirendre vonatkozó szabályokat tartalmazza, meghatározza a napirendi pontok javasolt tárgyalási sorrendjét.

A 17. §-hoz

A sürgősségi indítvány mint jogintézmény célja, hogy a lényeges, de a meghívó kiküldését követően felmerülő ügyek napirendre tűzése lehetővé váljon, a szakmai előkészítésre és a döntéstervezetek elkészítésére elegendő idő álljon rendelkezésre.

A 18. §-hoz

Az előterjesztések formai és tartalmi követelményeit, valamint benyújtásuk rendjét határozza meg.

A 19. §-hoz

A napirendi pont elnapolásának jogintézményét szabályozza.

A 20. §-hoz

A képviselői önálló indítvány jogintézményét szabályozza.

A 21. §-hoz

Az Mötv. szabályozza az önkormányzati képviselő kérdezési jogát, nem használja viszont az interpelláció jogintézményét, ebből az SZMSZ rendelkezhet. A kérdés abban különbözik az interpellációtól, hogy az arra adott válasz elfogadásáról vagy el nem fogadásáról nemcsak a képviselő nyilatkozik, hanem a válasz el nem fogadása esetén a képviselő-testület is állást foglal.

A 22. §-hoz

Az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

A 23. §-hoz

A napirend előtti felszólalás szabályait határozza meg.

A 24. §-hoz

A képviselő-testület tanácskozási rendjét határozza meg.

A 25. §-hoz

Az ülés vezetésének körébe nem csupán az ülés összehívásának joga és a napirendre vétel javaslatának joga, hanem az ülés tényleges vezetésének joga is beletartozik, így a képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében szükséges a tárgyra térésre történő felhívás kötelezettségét, és a szövmegvonás szankcióját alkalmazni.

A 26. §-hoz és a 27. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint az ülés rendjének a fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről is előírásokat kell tartalmaznia az SZMSZ-nek. Az ülés félbeszakítása és a rendreutasítás mint intézkedések alkalmasak a zavartalan képviselő-testületi munka biztosítására.

A 28. §-hoz

A vitavezetés részletes szabályait tartalmazza.

A 29. §-hoz

Az ügyrendi javaslat jogintézménye az ülés vezetésével, rendjével összefüggő esetleges eljárási kérdések megoldását szolgálja.

A 30. §-hoz

A vita lezárásának szabályait tartalmazza.

A 31–37. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés f) és g) pontjában foglaltak szerint rendelkezik a döntéshozatali eljárásról, a szavazás fajtáiról (nyílt vagy titkos), módjáról (kézfelemelés, név szerinti szavazás); a rendeletalkotásról (a kihirdetés helyben szokásos módjáról) és a határozathozatalról.

A Képviselő testület döntést igénylő kérdésben határozatot, a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján önkormányzati rendeletet alkot.

A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni. A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Minősített többség szükséges az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

A döntéshozatalból kizárás tekintetében szabályozza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

A 38. §-hoz

Az ülés jegyzőkönyvének kötelező tartalmi elemeit egészíti ki.

A 39. §-hoz

Az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek, valamint évente legalább egy alkalommal falugyűlést hív össze az Önkormányzat pénzügyi tervének és az előző évi költségvetés végrehajtásának ismertetésére.

A 40. §-hoz

Felsorolja az önkormányzat (képviseelő-testület) szerveit, az Mötv. 41. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

A 41. §-hoz

A szakasz kibővíti az önkormányzati képviselők jogszabályban meghatározott jogait. Az Mötv. 32. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát; a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni; kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben; tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén; javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni; kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését; megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet; a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást; közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni; a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól, a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja; köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni; eskütelét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen; köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

A 42. §-hoz és a 43. §-hoz

Az Mötv.-ben szabályozott összeférhetetlenségi és vagyonnyilatkozat-tételi eljárással összefüggő feladatok elvégzésére kijelöli az Ügyrendi Bizottságot.

A 44. §-hoz

A polgármester az önkormányzat első számú vezetője, a választópolgárok választása alapján a Képviselő-testület tagja.

Az Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek (a testület át nem ruházható hatáskörei) kivételével - döntést hozhat. Ezen döntéspótlási jogosultság megadása ténylegesen kiemelkedő közérdekből, jelentős anyagi hátrány elkerülése végett javasolt. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben. Ezen jogosultság megadása továbbra is a lakosság széles körét érintő egészségügyi alapellátást érintő önkormányzati feladat-és hatáskörökben javasolt.

A 45. §-hoz

Az Mötv. 74. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a

továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízta meg általános helyettesét. Az önkormányzat nagysága, feladatai, sajátosságai, más helyi tényezők mérlegelése alapján a helyi gyakorlat a törvény által kötelezően előírt egy fő alpolgármester, társadalmi megbízatásban, az itt meghatározott hivatali munkarend szerint.

A 46 50. § hoz

A bizottságok a képviselő testület szervei, melyek a képviselő-testületet segítik az önkormányzati feladat-és hatáskörök ellátásában.

Az Mötv. 57. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

A képviselő-testület önállóan - jogszabályi keretek között - dönt a bizottsági rendszer kialakításáról. A bizottságok működésében alapvető változás nem javasolt.

Az 51. § hoz

Kecel Város Önkormányzata és Imrehegy Község Önkormányzata 2013. március 1. napjától határozatlan időtartamra – az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására – közös önkormányzati hivatal alapításáról döntött. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti. Az Mötv. 84. § (5) bekezdésében foglaltak szerint a közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése (székhelytelepülés neve)-i (esetünkben: Keceli) Közös Önkormányzati Hivatal.

Az 52. §-hoz

A jegyző közigazgatási szakmai vezető. A jegyző dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben; gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében; gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról; tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén; jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő; évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről; döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket; dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át; dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben; a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

Az önkormányzat döntései és működése szempontjából az egyik leglényegesebb jegyzői kötelezettség a törvényességi jelzés (szignalizáció) intézménye. A jelzés nincs alakszerűséghez kötve, megtehető szóban vagy írásban is, a hatékony és jogszabályszerű önkormányzati működést szolgálja.

Az Mötv. 82. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

Az 53. §-hoz

Az Mötv. 81. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

Az 54. §-hoz

Az önkormányzat gazdasági alapjairól, vagyonáról, vagyongazdálkodásáról külön jogszabályok rendelkeznek.

Az 55. §-hoz

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény tartalmaz felhatalmazó rendelkezéseket a helyi önkormányzat képviselő-testülete számára a helyi népszavazással kapcsolatban.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi népszavazást rendelhet el a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben. Nem lehet helyi népszavazást tartani a költségvetésről és a zárszámadásról, a helyi adókról, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalkítási kérdésről, a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról. A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni abban a kérdésben, amelyben törvény vagy önkormányzati rendelet helyi népszavazás megtartását írja elő. Helyi népszavazást kezdeményezhet a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede, a képviselő-testület bizottsága, az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál. A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte. A kezdeményezéshez szükséges választópolgárok számát a központi névjegyzéknek az aláírásgyűjtő ív hitelesítési záradékkal történő ellátásának napján érvényes adatai alapján kell megállapítani.

Az 56. §-hoz

A hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmazza.

Az 57. §-hoz

A hatálybaléptető rendelkezést tartalmazza.